

Stellenausschreibung

Sie wünschen sich einen sinnstiftenden Job mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben?

Dann bewerben Sie sich bei uns, der KoBa Harz!

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landkreises Harz und erfüllen als sogenannte Optionskommune die Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch II an den Standorten Wernigerode, Halberstadt und Quedlinburg mit ca. 280 Beschäftigten. Unser vorrangiges Ziel ist es, Menschen, die aktuell auf Hilfeleistungen angewiesen sind, in den Arbeitsmarkt zu vermitteln oder zur Überbrückung finanzielle Hilfen zu gewähren.

Wir haben eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) passive Leistungen **nach dem SGB II**

in Vollzeit zu besetzen.

Wir bieten Ihnen einen für 6 Monate befristeten Arbeitsvertrag auf Probe, nach Eignung für maximal weitere 18 Monate gem. § 14 Abs. 2 TzBfG (Befristung ohne Sachgrund). Daher ist, sofern bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Arbeitsverhältnis zum Landkreis Harz oder seinen Eigenbetrieben bestanden hat, keine neue Beschäftigung möglich.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich.

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9a TVöD/ VKA bewertet.

Das sind Ihre Aufgaben:

- umfassende Sachbearbeitung von Anträgen auf passive Leistungen (Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes) nach dem SGB II,
- Prüfung entsprechender Ansprüche und Gewährung von finanziellen Leistungen,
- Erfassung aller persönlichen und sonstigen leistungsrelevanten Daten im vorhandenen System,
- Überprüfung der Angaben auf Plausibilität und Vollständigkeit,
- Entscheidung über den Leistungsanspruch oder Versagung der Leistung unter Berücksichtigung aller vorrangigen und sonstigen Ansprüche,
- Zahlbarmachung der passiven Leistungen,
- Beratungsgespräche in einfachen und immer wiederkehrenden Fallkonstellationen,
- elektronische Aktenführung (E-Akte).

Sie erfüllen unsere konstitutiven Anforderungen durch:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- abgeschlossener Beschäftigten-/Angestelltenlehrgang I oder
- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Arbeitsförderung oder
- abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r oder
- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder
- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder
- gleichwertiger Abschluss mit Berufserfahrung im Bereich der Sozialleistungsverwaltung

Das bringen sie idealerweise auch noch mit:

- Erfahrungen im Sozialleistungsrecht,
- gute EDV-Anwenderkenntnisse,
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft,
- Fähigkeit, auch im Fall von Konfliktsituationen sowie erhöhter Arbeitsbelastung zielgerichtet zu arbeiten und sachgerechte Entscheidungen zu treffen,
- serviceorientierte Grundhaltung gegenüber den Hilfebedürftigen,
- gründliche und vielseitige Kenntnisse des SGB II und der tangierenden Gesetze wie z. B. SGB I, III, V, VI, X, XI und XII,
- Grundkenntnisse aller vorrangigen Leistungen (Unterhalts-, Arbeits-, Kündigungs- und Schwerbehinderten-, sowie Wohngeld-, Kindergeld-, BaföG-Recht).

Ihre Vorteile bei uns:

- tarifgerechte Bezahlung, entsprechende Informationen finden Sie auf unserer Homepage,
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und leistungsorientiertes Entgelt für Tarifbeschäftigte entsprechend der einschlägigen tariflichen Bestimmungen (TVöD Verwaltung) bzw. aufgrund einer bestehenden Dienstvereinbarung,
- Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse,
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitgestaltung,
- wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden (bei Vollzeit)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine strukturierte Einarbeitung und bedarfsgerechte Fortbildung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind sie bei uns genau richtig!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung inkl. aller Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweise Ihrer Abschlüsse, Zertifikate, Arbeitszeugnisse), damit wir uns ein umfassendes Bild Ihrer Qualifikationen machen können. Richten Sie Ihre Bewerbung in einer oder mehreren PDF-Dateien per Mail an das Postfach 132-Personal@koba-jobcenter-harz.de unter dem Stichwort:

„Bewerbung als SB pL“

Die Bewerbungsfrist endet am **22.06.2026**.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt den frühesten Eintrittstermin an. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht mit einbezogen.

Es wird daraufhin gewiesen, dass bei Angabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.

Die KoBa Harz sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bitte fügen Sie in diesem Fall zur Sicherung Ihrer Rechte nach dem SGB IX eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides der Agentur für Arbeit bei.

Weiterhin möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhoben werden.

Nähere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Homepage KoBa Harz unter der Rubrik KoBa Harz informiert - Karriere / Stellenangebote.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten von der KoBa Harz nicht erstattet werden können.

Nähere Auskünfte zum Stellenangebot erhalten Sie durch **Teamleiterin Personal, Frau Lindner Tel.: 03943 / 58-3003 oder E-Mail: 132-Personal@koba-jobcenter-harz.de**.

Im Auftrag

B. Lindner
Teamleiterin Personal